

Supply Chain Coordinator (m/w/d)

Direktvermittlung

(104824)

📍 Standort: Neuss 📄 Anstellungsart(en): Personalvermittlung

Ihre Aufgaben

- Steuerung und Weiterentwicklung logistischer Prozesse und Warenbewegungen
- Eigenverantwortliche Planung und Koordination von Transport- und Versandabläufen unter Berücksichtigung internationaler Lieferbedingungen
- Abstimmung sowie Nachverfolgung vereinbarter Liefer- und Versandtermine
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Auftragsabwicklung unter Einhaltung geltender rechtlicher Vorgaben
- Erstellung und Auswertung logistischer Kennzahlen und Statistiken
- Durchführung von Abrechnungsprozessen sowie Erstellung relevanter Nachweise und Dokumentationen
- Koordination externer Transportdienstleister sowie Begleitung von Transportvereinbarungen und Preisverhandlungen
- Anfertigung von Auswertungen, Reports und weiteren bereichsbezogenen Dokumentationen

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder logistische Ausbildung bzw. ein entsprechendes Studium mit Schwerpunkt Logistik
- Erste Erfahrungen in der Abwicklung von Kontrakten nach Fosfa-, Nofota- und Einheitsbedingungen sind von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung im relevanten Tätigkeitsbereich
- Umfassende Kenntnisse im Bereich Logistik
- Erfahrungen im Massengutgeschäft, Landhandel oder Speditionswesen sind wünschenswert
- Strukturierte, zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit einem guten Gespür für praxisnahe Lösungen
- Sicherer Umgang mit geltenden Normen und Vorschriften im beruflichen Umfeld
- Hohe Einsatzbereitschaft sowie ausgeprägte Eigeninitiative
- Belastbarkeit und Flexibilität im Arbeitsalltag
- Freude an der Kommunikation und Verhandlung mit Geschäftspartnern
- Teamorientierte Arbeitsweise und ausgeprägter Teamgeist
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes und zuverlässiges Arbeiten
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das erwartet Sie bei unserem Kunden

- Familiäre und teamorientierte Unternehmenskultur mit zukunftsorientierter Ausrichtung
- Abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet in einer flachen Organisationsstruktur
- Modern ausgestatteter, ergonomischer Arbeitsplatz mit Laptop, Headset und mehreren Bildschirmen
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis inklusive strukturierter und umfassender Einarbeitung
- Attraktives Vergütungspaket mit Urlaubsgeld und zusätzlicher Jahresleistung
- 30 Urlaubstage pro Kalenderjahr

- Tarifliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- 38-Stunden-Woche für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten an bis zu zwei Tagen pro Woche
- Umfangreiche Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- JobRad-Angebot
- Regelmäßige Mitarbeitererevents, beispielsweise Weihnachtsfeiern, Betriebsausflüge und Firmenläufe

Klingt nach Ihrem nächsten Karriereschritt?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Bewerben Sie sich ganz unkompliziert oder nehmen Sie direkt Kontakt mit uns auf.

- **E-Mail:** bewerbung.duesseldorf@impuls-personal.de
- **Webseite:** www.impuls-personal.com
- **WhatsApp:** [0157-70887966](https://wa.me/0157-70887966)

Wir begleiten Sie persönlich durch den Bewerbungsprozess und stehen Ihnen bei Fragen jederzeit gerne zur Verfügung.

*In dieser Stellenanzeige werden alle Geschlechter gleichermaßen angesprochen.

